



DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

INFORME DE COMISIÓN

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

Objetivo:

para asistir al Plantel CONALEP Tonalá, los días 12 al 14 de mayo del año en curso, con el objetivo de llevar a cabo Reunión de trabajo con el personal Administrativo para la atención de Auditoría número de Orden 582 de la Auditoría Superior de la Federación ASF para la integración y solventar los resultados de las mismas, en apego a la normatividad aplicable.

Resumen:

El día 12 de mayo me trasladé a la ciudad de Tonalá Chiapas para presentarme en el Plantel CONALEP Tonalá a las primeras horas, donde fui recibido por la directora, Mtra. Celeste Guadalupe Garay García, y el administrador, Lic. Isidro de Paz de los Santos; luego se instaló formalmente la mesa de trabajo con el personal administrativo, con el objetivo de abordar los requerimientos y observaciones derivadas de la auditoría número de orden 582 de la Auditoría Superior de la Federación. Se inició la revisión de documentación relacionada con el ejercicio presupuestal correspondiente a los capítulos de gasto auditados. Al concluir mi día de trabajo pernocte en un hotel en la Ciudad de Tonalá Chiapas.

El día 13 de mayo acudí al plantel para continuar con el segundo día de actividades, se continuó con la verificación técnica de los expedientes administrativos, asegurando que cada documento cumpliera con los lineamientos normativos establecidos. Se revisaron facturas, contratos, pólizas y comprobantes de gasto, además de aclarar algunas inconsistencias detectadas previamente, Asimismo, se brindó asesoría al personal del área administrativa sobre los criterios de organización documental y la forma de integrar los expedientes de forma que resistan una segunda revisión por parte del ente auditor. Al concluir mi día de trabajo pernocte en un hotel en la Ciudad de Tonalá Chiapas.

El día 14 de mayo, para Cierre de trabajos y entrega de observaciones solventadas se realizó la revisión final de los expedientes corregidos y la validación de los documentos que fueron reorganizados o complementados durante los días anteriores. Se elaboró un reporte de avance, el cual fue presentado a la directora y al administrador del plantel, Concluimos la jornada con un resumen de observaciones solventadas y recomendaciones finales para el cierre administrativo del proceso. Se acordó continuar el seguimiento desde la Dirección General para garantizar el cumplimiento de todas las disposiciones de la auditoría, en conclusión, La comisión se desarrolló con éxito, cumpliendo con los objetivos establecidos y avanzando significativamente en la atención de las observaciones de la Auditoría Superior de la Federación. Al concluir mi día de trabajo pernocte en un hotel en la Ciudad de Tonalá Chiapas.

el día 15 de mayo me traslade de regreso a la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez Chiapas.

Conclusiones y/o

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración:

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 16 de mayo de 2025

Memorándum de Comisión:

Memorándum No. CONALEP/DG/107/2025

COMISIONADO

LIC. AUGLIVER CRUZ ALVARADO
SUBJEFE TÉCNICO ESPECIALISTA